

ひとつ上を目指す人のキャリア転職サイト【タイプ】

type®

t y p e 企業様用管理画面
ご利用ガイド

《第14版》

(2025/5/21)

2025年5月21日
株式会社キャリアデザインセンター

1. はじめに	…P 3
①推奨環境について	
②ご利用サポート、お問い合わせ	
③ID・パスワードの確認	
2. 管理画面メニュー一覧	…P 4
3. ご掲載スタート前の設定について	
①アカウントの追加、ID/パスワード送信	…P 5
②メッセージテンプレート・スカウトテンプレートの設定	…P 5
③選考フェーズ・選考ステータスの設定	…P 6
④話を聞きたい応募（カジュアル面談）の設定・変更	…P 7
⑤応募フォームの設定・変更	…P 7
⑥自動応募受付メッセージの設定	…P 8
4. ダッシュボード（トップページ）	…P 9
5. スカウト&いいね	
①アプローチの種類	…P10
②スカウト特典の種類	…P10
③スカウトを送信する	…P11
④スカウト予約を確認・編集・中止する	…P12
⑤いいねを送信する	…P12、 13
⑥レジュメカード	…P14
⑦本日のおすすめ	…P15
⑧検索条件の保存、新しくヒットした会員のお知らせ	…P15
⑨掲載期間（スカウト&いいね有効期限について）	…P16
⑩スカウトの再送	…P17
6. 応募者管理	
①応募者一覧	…P18
②応募者のレジュメを確認する	…P19
③応募者の選考状況を管理する	…P19
④応募者にメッセージを送る	…P20
⑤応募者情報を削除する	…P21
7. 求人確認	
①掲載前の求人	…P22
②掲載済みの求人・応募フォームタイプ設定	…P23
8. 面接情報	…P24
9. その他の設定	
①閲覧制限用IPアドレス設定	…P25
②一覧画面の表示情報の設定	…P25

1. はじめに

この度は、typeにお申し込み頂きまして、誠にありがとうございます。

ご利用前に、本ご利用ガイドをご確認頂き、スムーズな採用活動にお役立てくださいましたら幸いです。

①推奨環境について

◆typeの企業様用管理画面では、Google Chrome（Windows7以上、MacOSX）でのご利用を推奨しております。

◆必ずJavaScript およびクッキーが使用できる状態でご利用ください。

◆モニターサイズは、1280×800以上を推奨しております。

◆スマートフォンでのご利用につきましては、外出先等で応募者のメッセージが閲覧できるよう、応募者管理メニューのみ、Google Chrome（*1）に合わせたスマートフォン版デザインに対応しておりますが、機種によって見づらい等がございます。予めご了承ください。

（*1）Google Chrome Android版、iOS版をストアよりダウンロードください。

②ご利用サポート、お問い合わせ

本ご利用ガイドで解決しない場合や、より詳しい情報は、以下よりご確認、お問い合わせください。

①type企業様用管理画面ユーザーガイド（type管理画面の左サイドメニューからご覧頂けます）

<https://hr.type.jp/help/index.html>

②type事務局 お問い合わせフォーム

<https://forms.gle/GB4AZ83wpydMZ1RE9>

※お問い合わせには、なるべく一営業日以内にご返信しておりますが、混雑状況等によりすぐにご対応できない場合もございます。

※窓口対応時間：平日（月～金）10：00～17：30、土日祝、年末年始、夏季休暇除く。

※お急ぎの場合は、営業担当者までお電話頂きますようお願い致します。

③ID・パスワードの確認

◆type事務局より、設定管理者様宛てに、ログインIDと初回ログイン用パスワードをメールにて送信させていただきます。

◆一般アカウントは、設定管理者様が、type管理画面から発行して頂けます。

◆メール宛先ミスなどによる第三者のログインを防ぐため、初回のみ、認証番号（数字4桁）が必要となります。

※設定管理者様の認証番号は必須項目です。別途、制作担当者よりお知らせ致します。

※一般アカウントの場合は、設定管理者様がアカウント発行の際に、認証番号を任意で設定できます。

設定した場合は、設定管理者様から一般アカウント様にお知らせ願います。

◆初回ログイン時に、新しいパスワードを設定のうえ、ご利用ください。

◆2回目以降は、ログインIDと新しいパスワードのみでログイン頂けます。

◆ID、パスワードお知らせメール

◆初回ログイン画面

仮パスワードが発行されました ▶

type事務局

To 自分 *

株式会社キャリアデザインセンター
ご担当者様

いつもお世話になっております。type事務局です。
この度はtypeをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

仮パスワードが発行されました。
72時間以内にアクセスしていただき、本パスワードの設定をお願いいたします。

ログインID：abcd1111111111
仮パスワード：aBcdefgHijklmn

管理画面

https://*****

※上記の時間を過ぎますと、仮パスワードは無効となります。
もし、無効となってしまった場合は、制作担当者へお問い合わせください。

※別途、認証番号を設定されている場合は営業・制作担当者からお知らせ致します。

ひとつ上を目指す人のキャリア転職サイト【タイプ】

type®

ログインID：hr196352

メールアドレス

仮パスワード

認証番号

新パスワード

新パスワード（確認用）

ログイン

2. 管理画面メニュー一覧

管理画面の各メニューは、画面左サイドにあります。

◆メニュー一覧（画面左サイド）

- 1 ダッシュボード
- 2 スカウト&いいね
- 3 応募者管理
- 4 求人確認
 - 掲載前の求人
 - 掲載済みの求人・応募フォームタイプ設定
- 5 面接情報
- 6 各種設定
 - アカウント管理
 - 閲覧制限用IPアドレス設定
 - スカウト_テンプレート設定
- 7 ユーザーガイド
- 8 Direct type 応募者管理画面 (別タブ表示)
 - スカウト・いいね_一覧画面の表示情報の設定
 - いいね自動送信設定
 - 応募者管理_進考フェーズ・ステータス設定
 - 応募者管理_テンプレート設定
 - 応募者管理_一覧画面の表示情報の設定
 - 応募者管理_自動受付メッセージ設定

①ダッシュボード（トップページ）

新着応募や、スカウトおすすめ会員をお知らせします。

②スカウト&いいね

スカウトや いいねを送信し、type会員に応募のアプローチするメニューです。

③応募者管理

応募者とのメッセージや、選考状況の管理を行います。

④求人確認

ご掲載開始前の原稿やりとりや、掲載原稿を確認できます。応募フォームの設定変更も、こちらから行えます。

⑤面接情報

求人情報内に記載する、面接情報を作成・編集できます。

⑥各種設定

アカウントの追加・編集、スカウトや応募者向けメールテンプレートの設定、選考フェーズやステータス設定など、管理画面をご利用いただく上での各種設定を行います。

⑦ユーザーガイド

管理画面のご利用方法を表示します。

⑧Direct type 応募者管理画面

Direct typeにご掲載の場合にリンクが表示されます。Direct typeに関する詳細は、弊社営業担当へお問い合わせください。

◆トップ画面（ダッシュボード）

type ダッシュボード

ユーザーガイド (WEB版) / ユーザーガイド (PDF版) / 採用ご担当者様向けセミナーのご案内

お知らせ

- ✓ 新しい応募が2件あります。(進考応募: 1件) (話を聞きたい応募: 1件)
- ✓ 新しいメッセージが届きました。(選考中の応募者から: 1件)
- ✓ おすすめ会員が更新されました。スカウトやいいねを送ってみませんか

• スカウト配信についてのお願い (2022/5/25)
• 【重要】ログインID・パスワードの適正な管理のお願い (2020/11/4)
• 改正職安法に伴うマニュアル・雛形について (2023/12/21)

☆ 本日のおすすめ

求人ID: 1333987 エンジニア管理用

送信候補へ スカウト いいね

ID:8801588	北海道 -- 男性 / 在職中/年収1234万円/転職0回	いいね
最終ログイン 1時間以内	最近の経験職種 オープン・Web系 (SE) 1ヶ月以上 希望職種 オープン・Web系 (SE) 希望勤務地 東京23区 希望年収 200万円	スカウト
スカウト社数 0社	その他の経験職種 未登録 その他の希望勤務地 未登録	詳細を見る

ID:8801666	北海道 -- 男性 / 在職中/年収1234万円/転職0回	いいね
最終ログイン 7時間以内	最近の経験職種 オープン・Web系 (SE) 1ヶ月以上 希望職種 オープン・Web系 (SE) 希望勤務地 東京23区 希望年収 200万円	スカウト
スカウト社数 0社	その他の経験職種 未登録 その他の希望勤務地 未登録	詳細を見る

【強制リロードボタン】
強制リロード（画面の再読み込み）を行います。
新しい機能や、修正プログラムがアップされた際、
画面に反映されていない場合や、表示崩れの場合
に、押して頂くと、画面に反映されます。

アカウント名をクリックすると、
パスワード変更とログアウトメニューが
表示されます。

3. ご掲載スタート前の設定について

スムーズに管理画面をご利用頂くため、ご掲載スタート前に、以下の設定をして頂くことをお勧めしております。

① アカウントの追加、ID/パスワード送信

設定管理者様のアカウントから、管理画面にログインできる担当者様の追加・設定が行えます。

☆左サイドメニュー「各種設定」→「応募者管理_アカウント管理」より、設定頂けます。

◆アカウント管理画面

氏名	メールアドレス	権限設定	メール受信設定	編集	削除	ID/仮PASS送信
西川ハナコ	rie.nishikawa@type.jp	応募者の閲覧 応募者メッセージの送信 スカウト&いいねの閲覧 スカウト&いいねの送信	新着のお知らせ (新着応募・メッセージ・保存したスカウト条件への新規ヒットなど) 未読のお知らせ (未読メッセージや未対応応募のリマインド)			
山口ゆき子	yamaguchi Yukiko@type.jp	応募者の閲覧 応募者メッセージの送信	新着のお知らせ (新着応募・メッセージ・保存したスカウト条件への新規ヒットなど) 未読のお知らせ (未読メッセージや未対応応募のリマインド)			
谷口三郎	taniguchi Saburo@type.jp	スカウト&いいねの閲覧 スカウト&いいねの送信	新着のお知らせ (新着応募・メッセージ・保存したスカウト条件への新規ヒットなど) 未読のお知らせ (未読メッセージや未対応応募のリマインド)			
山下太郎	yamashita Tarou@type.jp	応募者の閲覧 応募者メッセージの送信 スカウト&いいねの閲覧 スカウト&いいねの送信	新着のお知らせ (新着応募・メッセージ・保存したスカウト条件への新規ヒットなど) 未読のお知らせ (未読メッセージや未対応応募のリマインド)			

アカウントごとに、利用できるメニューの権限設定、メール受信設定が行えます。
なお、ここで設定管理していないメニューにつきましては、全てのアカウントで利用できます。

設定管理者の変更はできません。変更したい場合は、制作担当者までお問い合わせください。弊社にて、設定管理者情報を上書き更新させていただきます。

(設定管理者様の氏名やメールアドレスが過去にさかのぼって上書きされます)

② メッセージテンプレート・スカウトテンプレートの設定

メッセージテンプレート（応募者への返信用）や、スカウトテンプレート（スカウト用）は、あらかじめ登録しておき、メッセージ作成時に呼び出して利用することができます。

☆メッセージテンプレート： 左サイドメニュー「各種設定」→「応募者管理_テンプレート設定」

☆スカウトテンプレート： 左サイドメニュー「各種設定」→「スカウト_テンプレート設定」より、設定頂けます。

◆スカウトテンプレート一覧画面

設定内容が、メッセージ作成画面のプルダウンに反映され、選択すると、テンプレートを呼び出すことができます。

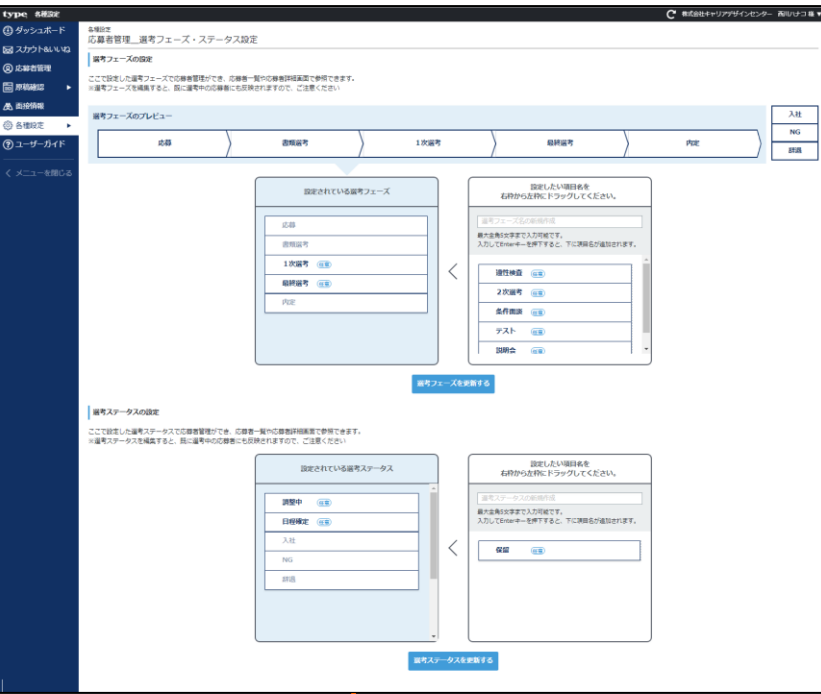
◆スカウトメッセージ作成画面

③選考フェーズ・選考ステータスの設定

企業様ごとの選考フローに合わせて、選考フェーズ・選考ステータスをカスタマイズすることができます。

☆左サイドメニュー「各種設定」→「応募者管理」選考フェーズ・ステータス設定」より、設定頂けます。

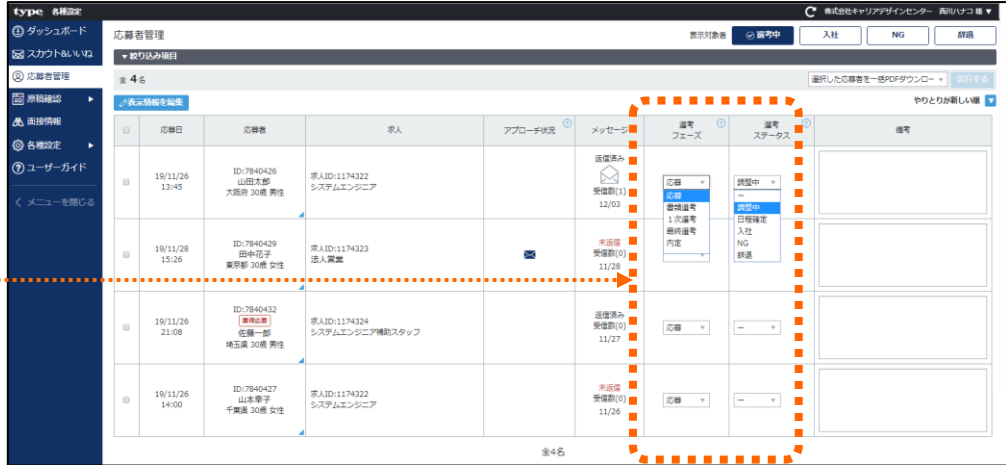
◆選考フェーズ・ステータス設定画面



デフォルトでは、以下のように設定されています。固定のものは、レポート機能（後日搭載予定）に必要なため、削除できません。

- | | |
|--|--|
| [選考フェーズ]
■ 応募 (固定)
■ 書類選考 (固定)
■ 1次選考
■ 最終選考
■ 内定 (固定) | [ステータス]
■ 調整中
■ 日時確定
■ 入社 (固定)
■ NG (固定)
■ 辞退 (固定) |
|--|--|

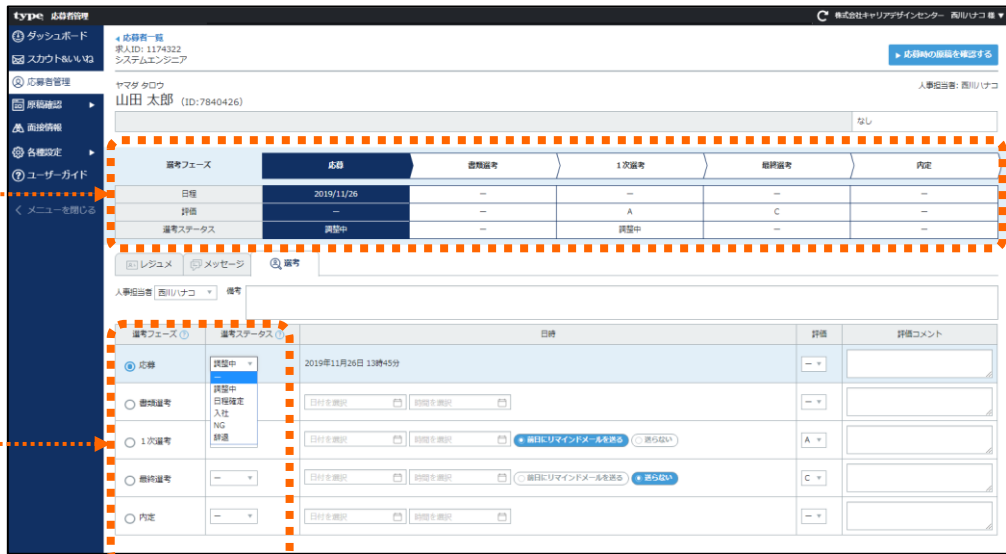
◆応募者一覧画面



設定内容が、応募者管理の各ページに反映されます。

途中で削除されると、そのフェーズ・ステータスを設定中の応募者のフェーズ・ステータスがリセットされてしまいますので、ご掲載開始前に設定頂くことをお勧め致します。

◆応募者詳細（選考タブ）



④話を聞きたい応募（カジュアル面談）応募の設定・変更

話を聞きたい応募（カジュアル面談）の受付有無を設定することができます。話を聞きたい応募（カジュアル面談）受付は、掲載途中でも自由に変更可能です。

☆左サイドメニュー「求人確認」→「掲載済みの求人・応募フォームタイプ設定」より、設定頂けます。

◆応募フォーム設定画面（掲載済みの求人・応募フォームタイプ設定画面）

求人ID	管理用求人名	求人名	掲載期間	掲載サイズ	プレビュー	話を聞きたい応募（カジュアル面談）受付	応募フォームタイプ
1031553	サンプル②経理	サンプル②経理	2024-09-05~2030-02-19	type-A	求人 企業メッセージ	<input checked="" type="checkbox"/>	自己PR不要
1339034	サンプル①クリエイター	サンプル①クリエイター	2024-09-05~2030-02-19	type-A	求人 企業メッセージ	<input type="checkbox"/>	通常

⑤応募フォームの設定・変更

通常の応募フォームから、簡易応募フォームに設定を変更することができます。応募フォームは、掲載途中でも自由に変更可能です。

☆左サイドメニュー「求人確認」→「掲載済みの求人・応募フォームタイプ設定」より、設定頂けます。

◆応募フォーム設定画面（掲載済みの求人・応募フォームタイプ設定画面）

求人ID	管理用求人名	求人名	掲載期間	掲載サイズ	プレビュー	話を聞きたい応募（カジュアル面談）受付	応募フォームタイプ
1031553	サンプル②経理	サンプル②経理	2024-09-05~2030-02-19	type-A	求人 企業メッセージ	<input checked="" type="checkbox"/>	自己PR不要
1339034	サンプル①クリエイター	サンプル①クリエイター	2024-09-05~2030-02-19	type-A	求人 企業メッセージ	<input type="checkbox"/>	通常

【簡易応募フォーム】以下の項目が入力不要（非表示）となります

自己PR不要

- 携帯メールアドレス
 - 学歴補足事項
 - 語学・資格
 - 勤務先についての詳細（従業員数、雇用形態、年収）
- 自己PR、今後のキャリアプラン、転職理由

簡易応募フォームの利用/停止は、設定のタイミングでリアルタイムで変更されます。

応募者が、簡易応募フォームを利用した場合は、応募者詳細画面に、**自己PR不要** アイコンが表示されます。

⑥自動応募受付メッセージの設定 ※応募受付メッセージを、自動的に送信したい場合

応募受付メッセージを、自動送信したい場合にご利用ください。自動応募受付メッセージは、選考応募用、面談リクエスト用にそれぞれ設定可能です。

☆左サイドメニュー「各種設定」→「応募管理_自動受付メッセージ設定」より、設定頂けます。

◆自動応募受付メッセージ設定画面

選考応募用と話を聞きたい応募（カジュアル面談）用の応募受付メッセージ設定をタブで切り替え可能です

送信対象者、送信時間の選択が可能です

①送信対象者

- 全応募者
- スカウト応募者を除く
(応募した求人とは別の求人でもスカウトした方も除きます)

②送信時間

- 応募完了後に即時送信
- 設定時刻に送信
(9時、12時、15時、18時
※複数選択可)

4. ダッシュボード (トップページ)

ダッシュボードでは、新着応募のお知らせや、スカウトおすすめ会員をお知らせします。

◆ダッシュボード

The screenshot shows the Type recruitment dashboard interface. On the left is a navigation menu with items like 'ダッシュボード', 'スカウト&いいね', '応募者管理', '原簿確認', '面接情報', '各種設定', and 'ユーザーガイド'. The main area is titled 'お知らせ' (Notifications) and contains several messages: '新しい応募が2件あります。', '新しいメッセージが届きました。', '保存した検索条件に、新しい会員がヒットしました。', and 'おすすめ会員が更新されました。'. Below the notifications is a section for '本日のおすすめ' (Today's Recommendations), which displays a grid of member profiles. Each profile includes a photo, ID, age, gender, location, and job status, along with buttons for 'いいね' (Like), 'スカウト' (Scout), and '詳細を見る' (View Details).

お知らせが表示されます。

スカウト&いいねをご利用中の場合、本日のおすすめ会員が表示されます。「スカウト&いいね」メニュー内でもご覧いただけます(毎朝更新。最大30名を表示します)

【お知らせの種類】

- ① (ご利用前に) 御社の「選考フェーズ・ステータス」をご確認ください**
初回ログイン時に表示されます。スムーズな応募者対応のために、掲載が始まる前に「選考フェーズ・ステータス」を設定いただくことをお勧めしております。
- ② (ご利用前に) 掲載前チェックリストをご確認ください**
初回ログイン時に表示されます。ユーザーガイドが表示されますので、開始前にぜひご確認ください。
- ③ 新しい応募が〇件あります。(選考応募：〇件) (話を聞きたい応募：〇件)**
新しい応募者があった際に表示されます。その応募者を閲覧(または何か操作)すると消えます。
- ④ 新しいメッセージが届きました(選考中の応募者から：〇件) (入社の応募者から：〇件) (NGの応募者から：〇件) (辞退の応募者から：〇件)**
応募者からメッセージが届いた際に表示されます。その応募者を閲覧(または何か操作)すると消えます。
- ⑤ Direct typeに新しい応募・メッセージが届きました。Direct typeをご確認ください。**
Direct typeに応募があった際、または応募者からメッセージがあった際に表示されます。Direct type応募者管理画面にて、未読の応募またはメッセージがなくなると、消えます。
- ⑥ 保存した検索条件に、新しい会員がヒットしました。スカウトやいいねを送ってみませんか**
保存した検索条件に、新しく会員がヒットした際に表示されます。お知らせの対象となるのは、保存した検索条件のうち3つまでです。
- ⑦ おすすめ会員が更新されました。スカウトやいいねを送ってみませんか**
マッチング条件に合致する会員のうち、応募率が高いと考えられる会員を、毎日更新してお知らせします。

5. スカウト&いいね

「スカウト」や「いいね」を送信し、type会員に応募のアプローチをすることができます

①アプローチの種類

- スカウト …スカウトメッセージや特典を送ることができます。
再送可能期間中は、新たに通数を消化せず何度でも再送が可能です
- いいね …メッセージ作成の手間なく、「興味がある」「応募を歓迎する」意思表示をすることができます。
その会員が検討中リストに保存している場合には「マッチング成立」が表示されます。

②スカウト特典の種類

スカウトメールでは、その会員向けに応募時の特典を送ることができます。
特典は、選考時の対応を手厚くし、歓迎する意思を約束するものです。スカウト送信時にいくつでも付与することができますが、その会員が応募した際には、付与した特典を必ず守って対応頂きますよう、お願い致します。

【スカウトで送信できる、特典の種類】

- 面接確約** 書類選考を免除し面接へご案内します。
(書類不通過としない前提でご利用ください)
- 面接交通費支給** 面接の交通費を支給します。
- 出張面接** ご希望の場所で面接が可能です。
- web電話面接** webや電話による面接が可能です。
- 土日面接可** 土日の面接が可能です。
- 夜面接可** 平日夜間の面接が可能です。
- 現場社員との面談** 選考前に現場社員との気軽な面談が可能です。
(お会いいただく前提でご利用ください)
- 選考前面談** 選考前に面談の場を設けます。
(お会いいただく前提でご利用ください)
- 社内見学** 社内見学が可能です。

◆スカウト一覧



◆スカウトメッセージ



◆いいね一覧



◆検討中リスト



スカウト特典をつけることで、他社やオファーDMとの差別化を図ることができます。

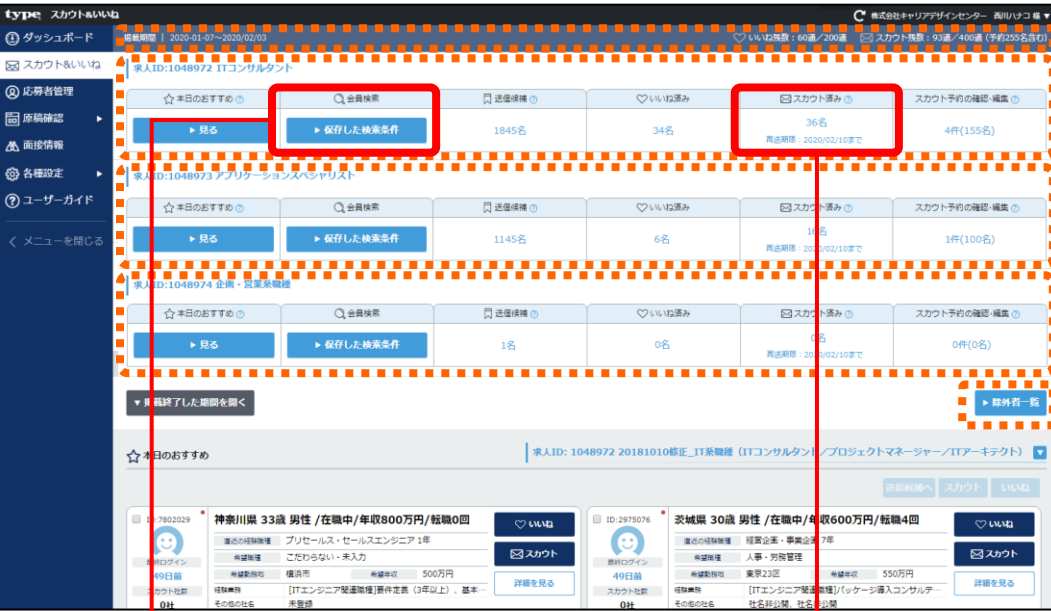
貴社求人、検討中リストに保存している会員に、いいねを送信すると、その会員の検討中リストに「マッチング成立」が表示され、お互いに興味がある状況であることがわかります。

③スカウトを送信する（即時送信／送信予約）

type会員を検索し、スカウトを送って応募のアプローチをすることができます。

☆左サイドメニュー「スカウト&いいね」から操作頂けます。

◆スカウト&いいね トップ画面



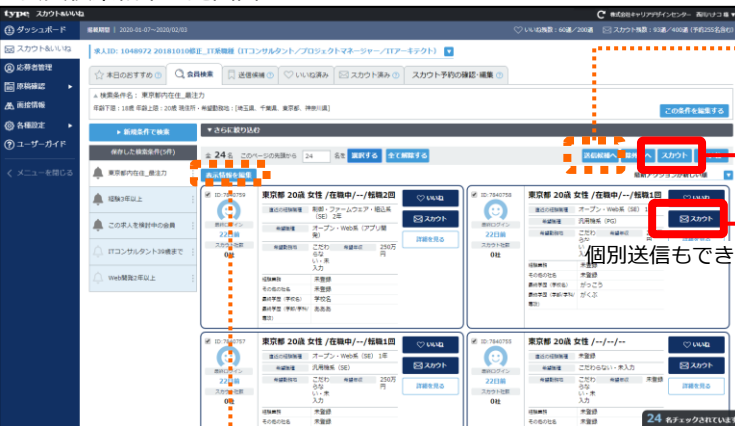
掲載期間ごと（*1）に、残数／送信可能数が表示されます。スカウト予約がある場合、残数は予約実行後の残数が表示されます。一日も開かずに次の掲載が継続する場合は、スカウト残数は次の掲載期間に繰越してご利用いただけます。

掲載求人ごとに、本日のおすすめ、会員検索、送信候補一覧、いいね済み一覧、スカウト済み一覧、スカウト予約を管理します。（3求人掲載している場合、それぞれ1列ずつ表示されます）

除外した会員は、全ての掲載期間、掲載求人て、スカウト検索対象から除外されます。

スカウト済み画面から、特定の期間内(*4)であれば何度でも(*5)再送が可能です。

◆会員検索結果一覧画面



一旦、送信候補一覧に保存してから送信することができます

複数選択し一括送信できます

◆スカウトメッセージ作成画面

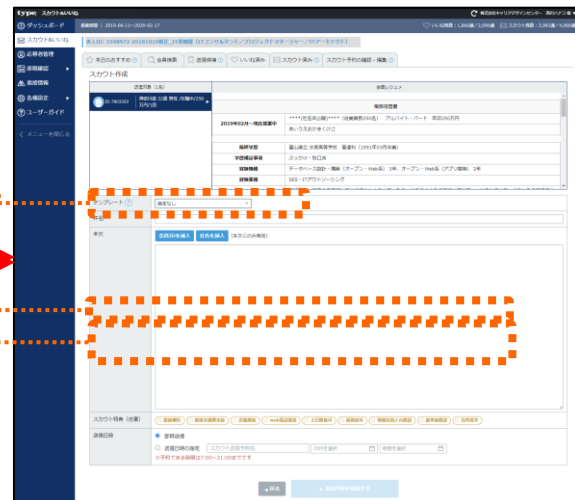
個別送信もできます

表示項目は、アカウントごと（ご担当者様ごと）に設定することができます。クリックすると一覧画面の表示情報の設定ページに遷移しますので、表示したい項目を右の枠から左の枠へ移動させて、設定してください。（*2）

あらかじめ登録しておいたスカウトテンプレートを呼び出して、文章作成ができます

スカウト特典（*3）を送ることができます

- ・即時配信 または 送信予約を選択できます
- ・予約可能期間は、30分後以降～掲載終了日21：00までです（再送の場合は、掲載終了日+7日後21：00まで）
- ・送信時刻は7：00～21：00で30分刻みで設定できます（同時刻に大量予約がある場合など、多少送れる可能性もありますご了承ください）
- ・送信可能数は、30分ごとに1社2000通までです



（*1）掲載期間の詳細は、P15⑨掲載期間（スカウト&いいね有効期間について）をご参照ください。

（*2）一覧画面の表示情報の設定の詳細は、P24②一覧画面の表示情報の設定をご参照ください。

（*3）スカウト特典の詳細は、P10②スカウト特典の種類をご参照ください。

（*4）基本プラン4週間+1週間の合計5週間。

（*5）1会員に対して1日に配信できるスカウト通数は1求人につき1通です。

④スカウト予約を確認・編集・中止する

スカウト予約の確認、編集、中止は「スカウト予約の確認・編集」タブから行えます。

予約がある場合は、予約実行後の残数が表示されます。対象となる会員が退会等で送信できなかった場合には、再計算されます。

◆スカウト予約の一覧画面

予約名	件名	スカウト特典	送信開始予定	送信状況	対象	編集	削除
20代 未経験者2回目	【再送】ぜひご応募いただきたく、再度ご連絡させていただきました。		2020/02/01 16:30頃	予約中	100通		
サポート経験者	貴職のご経歴に大変興味を持っております。	面接予約	2020/01/27 08:00頃	予約中	100通		
経験が高い方(担当/山本)	貴職のご経歴に大変興味を持っております。	面接予約 面接交通費支給	2020/01/27 08:00頃	予約中	100通		
20代 未経験者	【再送】ぜひご応募いただきたく、再度ご連絡させていただきました。		2020/01/17 16:30頃	送信完了	100/100通		
1/7 初配信信分の再送	【再送】ぜひご応募いただきたく、再度ご連絡させていただきました。		2020/01/14 10:00頃	送信完了	23/26通		
未経験者	ぜひご応募いただきたく、ご連絡させていただきました。		2020/01/07 10:00頃	送信完了	25/25通		

◆スカウト予約の編集画面

送信対象者: 送信対象者から外す

予約が実行されると、送信完了数/予約数が表記されます。予約中に、会員が応募、退会、サービス停止等を行った場合送信されないため、予約数より送信完了数が少ない場合があります。その場合、スカウト残数は、送信できなかった数を考慮して再計算されます。

チェックを外すと、送信対象者から外すことができます。

予約の編集は、予約開始時刻の直前まで可能です(予約開始時刻までに編集完了しないと、予約が実行されますので余裕をもってお願いします)

⑤いいねを送信する(手動送信)

「いいね」も、「スカウト」と同様にtype会員を検索して送信することができます。メッセージ作成の手間なく、「興味がある」「応募を歓迎する」意思表示をすることができます。

◆会員検索結果一覧画面

複数選択し一斉送信できます

ボタンを押すだけで、送信が完了します

⑤ いいねを送信する（自動送信）

「いいね」には自動送信機能もあります。設定すると、土日を除く毎日9時15分～18時15分に、設定した条件に沿って「いいね」を自動配信することができます。

☆左サイドメニュー「スカウト&いいね」または「各種設定」→「いいね自動送信設定」から操作いただけます。

◆いいね自動送信の一覧画面

求人ID	管理用求人名	対象者を 変更・確認	送信対象者	1日当たりの最大送信数	ON/OFF
1337446	テスト	変更・確認	年齢下限: 30歳 年齢上限: 32歳 最終学歴: 大学卒業 転職回数: 0回以内 就業状況: 転職中 現住所: 希望勤務地: [埼玉県, 千葉県, 東京都, 神奈川県]	20	ON
1337447	テスト2	変更・確認	年齢下限: 30歳 年齢上限: 32歳 最終学歴: 大学卒業 転職回数: 0回以内 就業状況: 転職中 現住所: 希望勤務地: [埼玉県, 千葉県, 東京都, 神奈川県]	30	OFF

1日あたりの最大通数をプルダウンで選択します。
5/10/20/30/40/50/60/70/80/90/100 より選択可能です。

「対象者を変更・確認をクリックすると、配信対象者の設定画面へ遷移します。

配信対象者の設定画面で「いいね自動送信として保存」をクリックすると、一覧画面に保存した内容が反映されます。

ONにすると最短当日・遅くとも翌日から配信がスタートします。

◆配信対象者の設定画面

708名
いいね自動送信として保存

⑦本日のおすすめ

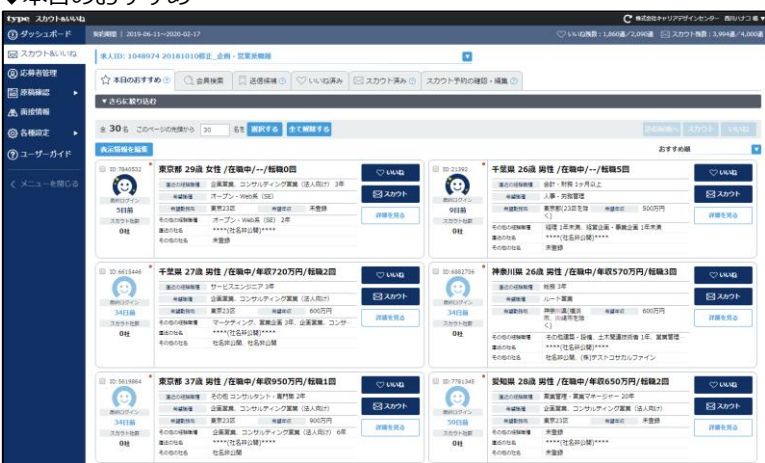
各求人原稿に設定したマッチング条件に合致するtype会員の中から、応募率が高いと考えられる会員を、おすすめ表示します。

毎朝更新し、求人ごとに1日最大30名をおすすめします。ダッシュボード、スカウト&いいねトップにも表示します。

◆スカウト&いいねトップ画面



◆本日のおすすめ

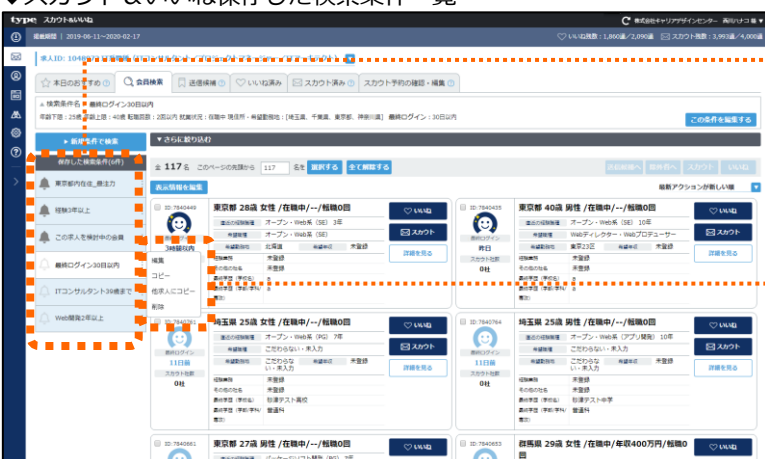


⑧検索条件の保存、新しくヒットした会員のお知らせ

検索条件は、各求人ごとに保存しておくことができます。

その内、各求人ごとに3条件まで、新しくヒットした会員のお知らせ設定をすることができます。

◆スカウト&いいね保存した検索条件一覧



求人ごとに、保存した検索条件一覧が、左サイドに表示されます。

保存できる検索条件数は、各求人ごとに300件までです。

新しくヒットした会員をお知らせできる検索条件は、各求人ごとに3件までです。
(🔔マークをONにすると、お知らせ対象になります)

検索条件名の右横の、三点リーダーをクリックすると、編集メニューが表示され、検索条件のコピーや、掲載中の他求人へのコピーができます。

⑨掲載期間（スカウト&いいね有効期間について）

スカウト&いいねの有効期限は、掲載期間ごと（通常は4週間、期間延長の場合はその期間ごと（1週間、2週間））となります。掲載期間とは、お申込書に記載された期間ごととなります。

◆スカウト&いいねトップ画面



お申込書に記載された期間が表示され、期間ごと（①②③ごと）に有効期限を迎えます。

ただし、こちらの図の事例のように、掲載期間が1日も開かずに次の掲載期間が継続スタートする場合は、残ったスカウト数、いいね数が繰り越され、次の掲載期間で引き続きご利用いただくことができます。

◆お申込書（商品名、期間表記箇所）

商品名	職種数	個数	Webスタート日/終了日 (発売日)
type type-A 4週間 2職種	2		2020/02/04 ~ 2020/03/02
type 行動ターゲティングスカウト 160名			2020/02/04 ~ 2020/02/04
type いいね 320通 2020年2月3日以降の機能です			2020/02/04 ~ 2020/02/04
type type-A 4週間 2職種 期間延長	2		2020/03/03 ~ 2020/03/30
type 行動ターゲティングスカウト 160名			2020/03/03 ~ 2020/03/03
type いいね 320通 2020年2月3日以降の機能です			2020/03/03 ~ 2020/03/03
type type-A 4週間 2職種 期間延長	2		2020/03/31 ~ 2020/04/27
type 行動ターゲティングスカウト 160名			2020/03/31 ~ 2020/03/31
type いいね 320通 2020年2月3日以降の機能です			2020/03/31 ~ 2020/03/31
			~

①2/4~3/2の期間で活用可能 ②3/3~3/30の期間で活用可能 ③3/31~4/27の期間で活用可能

【有効期限の詳細】

①送信できるスカウト通数、いいね通数の有効期限

各掲載期間ごととなります。掲載終了日を過ぎますと、残りの通数が消滅してしまいますので、期限内にご利用くださいますようお願い致します。

ただし、掲載期間が1日も開かずに次の掲載が継続スタートする場合は、残ったスカウト数、いいね数が繰り越され、次の掲載期間で引き続きご利用いただくことができます（利用期限が次の掲載期間の最終日まで延長されます）

②スカウト有効期限

スカウトを受取った会員は、掲載終了日+7日後まで応募が可能となります。

また、スカウト済み会員には、「スカウト送信済み一覧」から、新たに通数を消化することなく、何度でも再送することができます。再送可能期間は、掲載終了日+7日後までです。

そのため、スカウト済み会員は、おすすめ会員や、スカウト&いいね会員検索ではヒットせず、再送可能期間終了後に、検索対象となります。

※掲載期間が1日も開かずに次の掲載がスタートする場合でも、再送可能期間は延長されません

③ いいね有効期限

いいねは、受取った会員のマイページ「いいね一覧」に、掲載終了日まで表示され続けます（P10の図を参照ください）

※スカウトのように、掲載終了日+7日後まで応募が可能にはなりません

⑩スカウトの再送

スカウトを送信した会員は、その掲載期間中(*1)は、新たに通数を消化することなく、何度でも再送することができます(*2)。送信済み一覧から、再送してください。

再送可能期間は、掲載終了日+7日後までです。また、スカウトを受取った会員は、掲載終了後も再送可能期間中は応募が可能となります。

そのため、スカウト済み会員は、おすすめ会員や、スカウト&いいね会員検索ではヒットせず、再送可能期間終了後に、検索対象となります。

再送可能期間が表示されています。
掲載終了後も、掲載終了日+7日後まで再送が可能です。

◆スカウト&いいねトップ

The screenshot shows the 'スカウト&いいね' dashboard with three job listings. The first listing, '求人ID:1048972 ITコンサルタント', has a 'スカウト済み' button with a count of 36 and a '再送可能期間: 2020/02/10まで' (Resendable period: 2020/02/10). A red box highlights this button and the resendable period. Below the listings, a button labeled '掲載終了した期間を開く' (Open ended period) is highlighted with a dashed orange box. A red arrow points from this button to the 'スカウト済み' button in the first listing.

掲載終了後に再送する場合は、「掲載終了した期間を開く」ボタンを押すと、掲載終了した求人、送信済み一覧が表示されます。

◆スカウト送信済み一覧

The screenshot shows the 'スカウト送信済み一覧' (Scouted Sent List) with a grid of job listings. Each listing includes the job ID, location, age, gender, status, salary, and a 'スカウト済み' button. The first listing is '求人ID: 1048972 ITコンサルタント'.

スカウト送信済み一覧から、再送したい会員を選んで、スカウト再送ができます。
(スカウト再送は、スカウト送信済み一覧からのみ可能です)

(*1) 掲載期間の詳細については、P16⑩掲載期間(スカウト&いいね有効期間について)をご参照ください

(*2) 1会員に対して1日に配信できるスカウト通数は1求人につき1通です

6. 応募者管理

応募者とのメッセージやりとりや、選考状況の管理を行います。

① 応募者一覧

◆ 応募者一覧画面

応募日	応募者	求人	アプローチ状況	メッセージ	選考フェーズ	選考ステータス	備考
20/01/08 21:35	ID:7840428 [重複応募] 氏名名前 東京都 30歳 女性	求人ID:1048974 ITソリューション企画・営業		返信済み 受信数(0) 01/08	応募	-	
20/01/08	ID:7840426 大阪太郎 大阪府 30歳 男性	求人ID:1048974 ITソリューション企画・営業	直接予約 面接交渉再支払 出張面接 Web相談面接	未返信 受信数(1) 01/08	1次選考	調整中	
20/01/08 21:26	ID:7840428 [重複応募] 氏名名前 東京都 30歳 女性	求人ID:1048972 IT系職種 (ITコンサルタント/プロジェ...		返信済み 受信数(0) 01/08	応募	-	
20/01/08 17:51	ID:7840421 奥野戸いち 東京都 30歳 男性	求人ID:1048973 IT系職種 (ITスペシャリスト/アプリケ...	直接予約 出張面接	未返信 受信数(1) 01/08	応募	-	
20/01/08 21:26	ID:7840428 [重複応募] 氏名名前 東京都 30歳 女性	求人ID:1048972 IT系職種 (ITコンサルタント/プロジェ...	直接予約 面接交渉再支払 出張面接 Web相談面接	返信済み 受信数(1) 01/08	1次選考	日程確定	
20/01/08 21:35	ID:7840428 [重複応募] 氏名名前 東京都 30歳 女性	求人ID:1048974 ITソリューション企画・営業		返信済み 受信数(0) 01/08	応募	-	

● 表示対象者ボタン

・デフォルト表示は、「選考中」の応募者だけが表示された状態となります
 ・ステータスを「入社」「NG」「辞退」にした応募者は、それぞれ、表示対象者ボタンで「入社」「NG」「辞退」をONにした時だけ表示されます。

表示項目は、アカウントごと設定することができます。クリックすると一覧画面の表示情報の設定ページに遷移しますので、表示したい項目を右の枠から左の枠へ移動させて、設定してください。(*1)

複数回応募している応募者には「重複応募」アイコンが表示されます。
 (弊社での応募者データ保管期限は約1年で、定期メンテナンスでデータ削除しますため、それ以前の応募については表示されません)

話を聞きたい応募(カジュアル面談)の応募者には「話を聞きたい」アイコンが表示されます。

新着応募者(未読応募者)は背景色付き(水色)で表示します。
 応募者詳細画面の閲覧、選考フェーズ・ステータス変更など、何らかの操作をすると背景色が消えます。

● メッセージ表示の種類

未受信 受信数(0) 01/08	メッセージの送受信なし	未返信 受信数(1) 01/08	未読 未返信	返信済み 受信数(1) 01/08	既読 返信済み
返信済み 受信数(0) 01/08	受信なし 返信済み	未返信 受信数(1) 01/08	既読 未返信		

● アプローチ状況

スカウト、オファーDM、いいねをした応募者の場合、アイコンが表示されます。

現在の掲載期間中に送信したものは濃色、過去の掲載期間中に送信したものは薄色、と、区別して表示しています。

【応募者データの保管期間】

応募者データの保管期限は、応募日からおおよそ13か月です。
 応募日から13か月経過後、応募者のレジュメ情報、メッセージ送受信履歴など全てのデータが削除されます。
 応募者側も、会員マイページで同様の期間保管され、期間が過ぎると削除されます。
 個人情報保護、セキュリティ上の理由から、削除された情報は復活できません。
 必要な応募者データにつきましては、企業様にダウンロード等のうえ、保管いただきますようお願い致します。

(*1) 一覧画面の表示情報の設定の詳細は、P25②一覧画面の表示情報の設定 をご参照ください。

② 応募者のレジュメを確認する

応募者詳細は、上部に選考状況などがダイジェスト表示され、さらに3つのタブ「レジュメ」「メッセージ」「選考」に分かれて詳細を表示します。「レジュメ」タブをクリックすると、応募者レジュメの詳細が表示されます。

◆ 応募者詳細（レジュメタブ）

- ・複数応募している応募者は、「重複応募」と表示され、1つ前の応募時の情報にリンクします。
- ・3回以上応募している方は、リンクをたどることで、さらに以前の応募状況を確認できます。

(複数応募のうち、最初の応募には、1つ前の応募情報がないため重複アイコンのみ表示されリンクはありません。また、弊社での応募者データ保管期限は約1年で、定期メンテナンスでデータ削除しますため、それ以前の応募については表示されません)

簡易応募フォーム(*1)を利用されている場合は、「自己PR不要」アイコンが表示されます。

応募者が応募の際に任意で記載した、希望面接日時を表示します。話を聞きたいの応募者の場合は、応募時のアンケート回答内容が表示されます。

話を聞きたい応募者の場合、選考フェーズとタブの間に以下の注意書きが表示されます。

この応募は「話を聞きたい応募(カジュアル面談)」です
※当応募とは異なるものにご注意ください。この応募者との面談を実施しない場合は是非返信をお願いします。

スカウト、オファーDM、いいねをした応募者の場合アイコンが表示されます。

現在の掲載期間中に送信したものは濃色、過去の掲載期間中に送信したものは薄色、と、区別して表示しています。また、「メッセージ」タブから、送信したスカウトメッセージ内容をご覧頂けます。

(*1) 簡易応募フォームの詳細につきましては、P7⑤応募フォームの設定・変更をご参照ください

③ 応募者の選考状況を管理する

応募者詳細の「選考」タブでは、応募者の選考日程や評価を管理できます。

選考リマインドメール送信の設定もこちらから行えます。

◆ 応募者詳細（選考タブ）

リマインドメール送信の設定ができます。リマインドメールは、前日朝9時半ごろに送信されます。送信されると、表示が「送信済み」となります。

◆ 選考リマインドメールサンプル

山田太郎様

応募先の企業から、ご予約のリマインドがございました。

株式会社キャリアデザインセンター
 2020年1月12日 10:00

メッセージ履歴はこちら
http://*****

変更や辞退をご希望の方は、企業へ必ずご連絡ください。

※本メールは送信専用アドレスです。ご返信ができませんのでご注意ください。

よくあるお問い合わせ
<https://type.jp/help/index.html>
 転職サイトtype

選考フェーズ・ステータスは、カスタマイズすることができます。
 (設定方法は、P6③選考フェーズ・選考ステータスの設定 をご参照ください)

④ 応募者にメッセージを送る

応募者詳細の「メッセージ」タブでは、応募者とメッセージのやりとりや、その履歴を管理できます。
応募前に送信したスカウトメッセージの内容も確認することができます。

◆ 応募者詳細（メッセージタブ）

The screenshot displays the 'Message' tab interface. At the top, there's a header with the applicant's name and ID. Below that, a table shows the applicant's status and various dates. The main area is divided into two sections: 'Compose Message' and 'Message History'. The 'Compose Message' section includes a template selection dropdown, a text input field for the message body, and a 'Send' button. The 'Message History' section contains a table with columns for 'Recipient Name', 'Message Content', and 'Status'. The table lists several messages sent to the applicant, including one with a file attachment and another with a link. The interface also features a 'Message Settings' section at the bottom, which allows users to manage their message preferences.

あらかじめ登録しておいたメッセージテンプレートを呼び出して、文章作成ができます。
(登録方法は、P5②メッセージテンプレート、スカウトテンプレートの設定をご参照ください)

ファイル添付が可能です。

- ・1度に添付できるファイルは3つまでです
- ・ファイル形式は、JPEG、JPG、PNG、PDFのみです
- ・1ファイルの最大サイズは3MBです
- ・!\$&()*+;,:%:@/?#~はファイル名に使用できません
- ・6名以上の一斉送信時には添付できません
- ・応募者がファイルを閲覧・ダウンロードできる期間は送信日から30日間です

応募者が応募の際に任意で記載した、希望面接日時が表示されます。

希望面接日時は、応募者が応募する際、その先の平日（*1）2週間以内のカレンダーが自動的に表示され、任意の日時を第5希望まで入力することができます。
その中で調整が難しい場合は、その他の候補日を入力して、日程調整をお願いいたします。

（*1）求人PRコードで「土日面接可」を設定している場合は、土日でも選択できるようになります。

メッセージ送信と同時に、選考フェーズ・ステータスを更新できます。

送信したファイルが一覧で表示されます。送信後に削除することも可能ですが、応募者側で既に見てダウンロードしている場合がございます。
また応募者側マイページで、ファイル送信後に削除したことが表示されますので、あらかじめご了承ください。

話を聞きたいの応募の場合、応募者からの送信メッセージに応募時のアンケート回答内容が表示されます。

本文中のURLやメールアドレスは、ハイパーリンク化して送信されます。

メッセージ履歴と、選考フェーズ更新履歴も表示され、やりとりを時系列で把握できます。

応募前に送信した、スカウトメッセージ内容が確認できます。

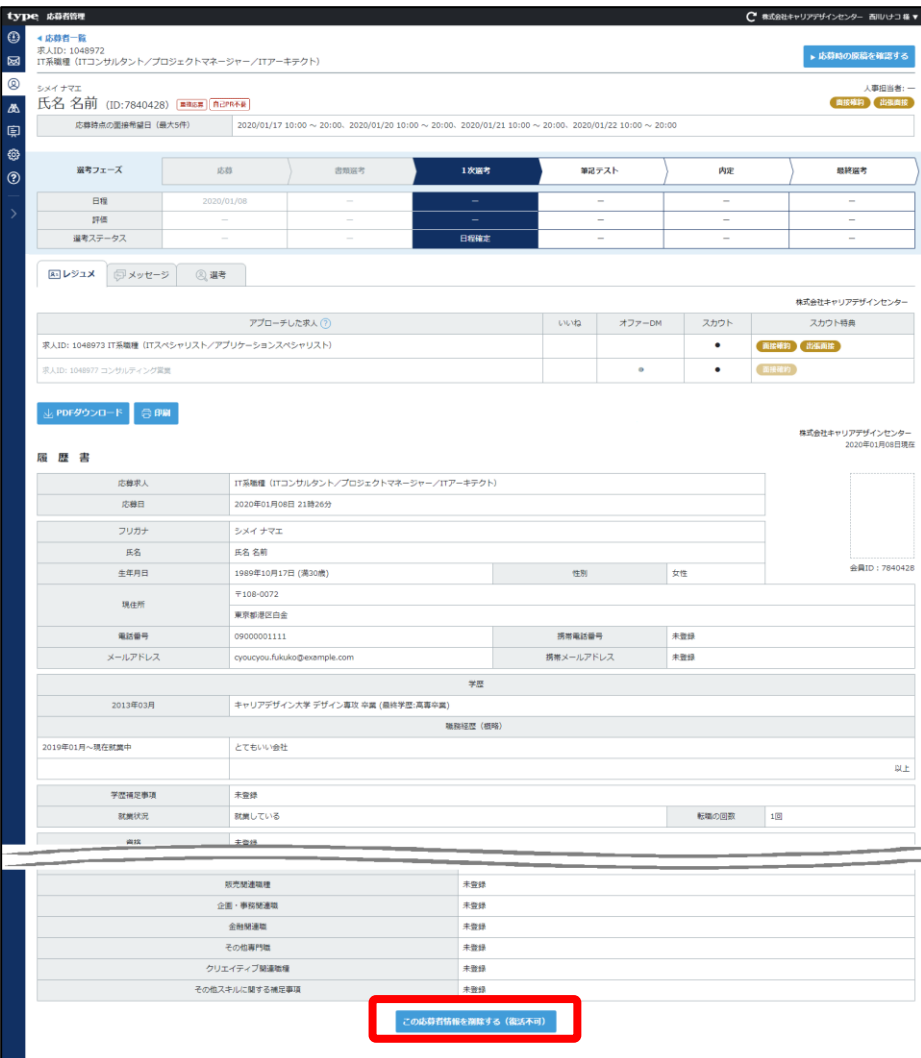
⑤ 応募者情報を削除する

管理画面から、応募者情報を削除することができます。

削除できるのは、設定管理者アカウントからのみで、一般権限アカウントではできません。

一度削除すると復活できませんので、十分にご注意のうえ実行頂きますようお願い致します。

◆ 応募者詳細 (レジュメタブ)



株式会社キャリアデザインセンター 西川(バコ) 様

4 応募者一覧
求人ID: 1048972
IT系職種 (ITコンサルタント/プロジェクトマネージャー/ITアーキテクト)

氏名 名前 (ID:7840428) 人事部管理: 一
登録時点の履歴更新日 (最大5件) 2020/01/17 10:00 ~ 20:00, 2020/01/20 10:00 ~ 20:00, 2020/01/21 10:00 ~ 20:00, 2020/01/22 10:00 ~ 20:00

選考フェーズ	応募	書類選考	1次選考	筆記テスト	内定	最終選考
日程	2020/01/08	--	--	--	--	--
評価	--	--	--	--	--	--
選考ステータス	--	--	日程確定	--	--	--

APROUCHEDした求人
求人ID: 1048973 IT系職種 (ITスペシャリスト/アプリケーションスペシャリスト)
求人ID: 1048977 コンサルティング職

履歴書

応募求人	IT系職種 (ITコンサルタント/プロジェクトマネージャー/ITアーキテクト)		
応募日	2020年01月08日 21時26分		
フリガナ	シメイ ナマエ		
氏名	氏名 名前		
生年月日	1989年10月17日 (満30歳)	性別	女性
現住所	〒108-0072 東京都港区白金		
電話番号	09000001111	携帯電話番号	未登録
メールアドレス	cyoyouy.fukuko@example.com	携帯メールアドレス	未登録
学歴	2013年03月 キャリアデザイン大学 デザイン専攻 卒業 (最終学歴:高専卒業)		
2019年01月~現在就業中	とてもしい'会社		
学歴補正事項	未登録		
就職状況	就職している	転職の回数	1回
資格	未登録		
販売関連資格	未登録		
企画・事務関連資格	未登録		
金融関連資格	未登録		
その他専門知識	未登録		
クリエイティブ関連知識	未登録		
その他スキルに関する補正事項	未登録		

この応募者情報を削除する (確認不可)

こちらから応募者削除が可能です。

- ・一度削除すると元に戻すことはできませんので、ご注意ください
- ・応募者削除は、設定管理者アカウントからのみ操作して頂けます
- ・応募者のレジュメ、メッセージ送受信履歴、選考結果など、すべての情報が削除されます
- ・応募者側マイページの応募履歴には、応募書類やメッセージ送受信履歴等が残りますが、以降のメッセージ送信ができなくなります。応募者側マイページから削除されるのは、通常の削除タイミング (応募日から約1年後) となります
- ・重複応募の場合 (1人の応募者が複数回応募している場合)、別の応募時の情報は削除されません。また、例えば2回応募している応募者の、片方の情報を削除した場合、もう一方の情報は残りますが、「重複応募」アイコンは消えます
- ・削除の操作をしない場合でも、応募日から13か月後にすべての情報が自動的に削除されます (応募者側マイページからも削除されます)
詳細は、P18【応募者データの保管期間】をご参照ください

7. 求人確認

ご掲載開始前の原稿やりとりや、掲載中または過去に掲載した原稿を確認するメニューです。
また、応募フォームの設定変更も、ここから行って頂けます。

① 掲載前の求人

掲載開始前に、求人原稿の確認・修正を行う際のページです。

☆左サイドメニュー「求人確認」→「掲載前の求人」より、ご確認頂けます。

◆掲載前の求人画面



「企業メッセージ」(オプション)をご利用の場合に表示されます。併せてご確認ください。

「検索一覧」会員が求人検索を行った際に表示される情報をご確認いただけます。

◆原稿プレビュー画面



掲載開始前の求人情報プレビュー画面では、求人原稿にハイライトやコメントを記入し、制作担当者への原稿修正を指示することができます。(画面右下に表示される「コメント/ハイライトモード」がONの状態、閲覧・記入ができます。)

- コメントをしたいテキスト箇所カーソルを合わせると、ハイライトとコメント欄が作成されます。「編集する」ボタンを押し、コメントをご記入ください。
- 制作担当者が作成したハイライト・コメントに返答する場合は、当該コメント下にある返答欄の「編集する」ボタンを押し、コメントをご記入ください。
- コメント内容を確定・保存するには、画面右下にある「コメントを確定する」ボタンを押しください。
- コメント欄は、ハイライト1か所につき企業様、制作担当者それぞれ1つずつとなり、編集すると書き保存されます。
- 制作担当者がつけたハイライト・コメントを削除することはできません。
- 既にあるハイライトと同じ個所にハイライトをすることはできません。
- 項目名など、修正ができない箇所には、ハイライト・コメントはできません。

画面の一番下から、制作担当者とするメッセージのやりとりができます。

- 宛先 (TO) には、営業担当者と制作担当者、宛先 (CC) には、企業様管理画面にアカウント登録されている方が表示されます。
- メッセージを送信すると、送信者ご本人と宛先の方すべてにメッセージ着信を通知メールでお知らせします。
- 宛先 (CC) に、企業様管理画面にアカウント登録されていない方を、追加することも可能です。追加したい場合は、制作担当者にご依頼ください。
- ファイル等を添付することはできません。

②掲載済みの求人・応募フォームタイプ設定

掲載開始後に、原稿内容を確認したり、応募フォームタイプを設定するページです。

過去5年間に掲載した求人情報（*1）もこちらのページで確認できます。

☆左サイドメニュー「求人確認」→「掲載済みの求人・応募フォームタイプ設定」より、ご確認頂けます。

◆掲載済みの求人・応募フォームタイプ設定画面

掲載済みの求人・応募フォームタイプ設定

掲載中の求人情報プレビュー

求人ID	管理用求人名	求人名	掲載期間	掲載サイズ
1031553	サンプルの経理	サンプルの経理	2024-09-05~2030-02-19	type-A
1339034	サンプルのクリエイター	サンプルのクリエイター	2024-09-05~2030-02-19	type-A

過去の求人情報プレビュー

過去5年間に掲載した求人情報を閲覧できます。

求人ID	管理用求人名	求人名	掲載期間	掲載サイズ
1031553	サンプルの経理	サンプルの経理	2024-05-13~2024-09-04	type-A

●掲載中の求人情報プレビュー

掲載中の求人原稿をチェックすることができます。

話を聞きたい応募（カジュアル面談）（*2）の受付有無を設定することができます。

応募者が利用する応募フォーム（*3）の種類を設定することができます。

●過去の求人情報プレビュー

過去に掲載された求人情報を掲載期間ごとに確認することができます。

（*1）掲載終了日から6年以上経過した求人情報は削除されます。

（*2）話を聞きたい応募（カジュアル面談）の詳細は、P7④話を聞きたい応募（カジュアル面談）の設定・変更をご参照ください。

（*3）応募フォームの詳細は、P7⑤応募フォームの設定・変更をご参照ください。

9. その他の設定

① 閲覧制限用IPアドレス設定

IPアドレスによる閲覧権限の制限が可能です。

☆左サイドメニュー「各種設定」→「閲覧制限用IPアドレス設定」より、設定頂けます。

◆ 閲覧制限用IPアドレス設定画面

IPアドレスを設定頂きますと、登録したIPアドレスからのみアクセスが可能となります。
※誤った内容で設定を完了すると、ログインできない状態となりますのでご注意ください。
万が一誤った場合は担当営業までお知らせください。

② 一覧画面の表示情報の設定

会員の表示情報の設定が可能です。この設定はアカウントごとに設定可能なため、変更しても他のアカウントには反映されません。

☆スカウト・いいね_一覧画面の表示情報の設定

左サイドメニュー「各種設定」→「スカウト・いいね_一覧画面の表示情報の設定」、
もしくは検索結果など一覧画面の上部にある「表示情報を編集」ボタンより、設定頂けます。

☆応募者管理_一覧画面の表示情報の設定

左サイドメニュー「各種設定」→「応募者管理_一覧画面の表示情報の設定」、
もしくは応募者管理一覧画面の上部にある「表示情報を編集」ボタンより、設定頂けます。

◆スカウト・いいね_一覧画面の表示情報の設定

◆応募者管理_一覧画面の表示情報の設定

検索結果など一覧画面で表示する会員の情報を設定できます。

表示したい項目を右の枠から左の枠へ移動させて、設定してください。表示順番も変更可能です。

※ダッシュボードに表示されているオススメ会員のカード内容については、変更できませんのでご了承ください。